



OFFRE D'EMPLOI GESTIONNAIRE DE PROJETS.

VAD est à la recherche d'un gestionnaire de projets d'aménagement qui saura habilement coordonner les efforts des différents intervenants vers l'atteinte des objectifs, du respect des livrables et des budgets, le tout dans le plaisir de participer à la vie au sein de la Tribu VAD. Il/elle aurait l'opportunité, en collaboration avec les chargés de projet, de réaliser des projets d'aménagement créatifs et des milieux de vie invitants.

TYPE D'EMPLOI :

- Permanent
- Temps plein – 35 heures par semaine

DESCRIPTION DU POSTE :

RESPONSABILITÉS DU POSTE:

- Assurer la mise en œuvre des projets;
- Préparer les évaluations des coûts de construction et les calendriers de projet;
- Mandater et coordonner les professionnels; ingénieurs, architectes, entrepreneurs, consultants;
- Coordonner avec l'équipe de design la préparation des plans et devis
- Préparer des documents d'appel d'offres
- Assurer le suivi lors des processus d'appel d'offres, communiquer avec les entrepreneurs, analyser les soumissions et présenter les recommandations;
- Négocier et préparer des documents contractuels & réaliser le suivi administratif;
- Guider les clients lors de déménagement, emménagement et préparer la logistique;
- Animer les réunions de chantier;
- Rédaction des minutes de réunion;
- Effectuer le suivi des avis de changement et négocier les soumissions;
- Émettre les certificats de paiement;
- Coordination avec l'équipe interne, le client, les professionnels, l'entrepreneur et les fournisseurs;
- Concilier efficacement la gestion de plusieurs projets à la fois et être soucieux du service à la clientèle.

PROFIL RECHERCHÉ:

- Minimum de dix (5) années d'expérience pertinente comme gestionnaire de projets en construction dans l'industrie de l'aménagement commercial / corporatif;
- Expérience en gestion de projets d'aménagement corporatifs et commerciaux
- Titulaire d'un diplôme universitaire ou collégial en gestion de projets d'aménagement, ingénierie, technologique en architecture ou tout autre domaine d'études pertinent;
- Connaissance du Code National du Bâtiment;
- Maîtrise des logiciels compris dans Microsoft Office Suite et Microsoft Project;
- Connaissance des logiciels de dessin : AutoCAD et/ou Revit, un atout
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrit comme parlé;
- Proactivité et capacité à anticiper les risques au fil de l'évolution des projets;
- Certification ASP ou PMP, un atout
- Posséder une automobile et être prêt à voyager !

NOTRE OFFRE :

- Politique de télétravail et flexibilité des horaires
- La chance de rejoindre une Tribu bien soudée où le travail d'équipe et le plaisir sont au cœur du quotidien;
- Un environnement stimulant et sain où l'on travaille en aire ouverte (les patrons aussi!), doté d'une belle cuisine qui accueille les *partys d'îlot*, une terrasse extérieure et une grande table à manger où l'on dîne tous ensemble le midi;
- Un horaire d'été (de mai à septembre, le bureau ferme à midi les vendredis!);
- Le bureau est fermé durant la période des Fêtes (2 semaines). Les vacances d'été sont au choix de l'employé;
- Assurance maladie + dentaire + contribution employeur; (après 3 mois)
- Incitatifs à la formation continue et au perfectionnement professionnel;
- Programme de RVER avec cotisation de l'employeur; (après 3 mois)
- Programme de reconnaissance des années de service;
- Un bureau situé à 5 minutes de Montréal, accessible en transport en commun, près des grands axes routiers, stationnement fourni;
- Remboursement du titre de transport en commun; (après 3 mois)
- La garantie que chez VAD, il y a souvent une occasion de fêter!

Pour postuler, dépose ton curriculum vitae au : <https://vad.qc.ca/fr/carrieres/>