



Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international, tout en favorisant le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires.

Responsable d'entretien spécialisé **Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)**

Tu recherches un emploi permanent dans une organisation en croissance à la réputation exceptionnelle? La gestion d'un bâtiment et de ses divers systèmes mécaniques et électriques n'a pas de secret pour toi? Tu aimes trouver des solutions innovantes aux différents défis qui se présentent? Alors c'est toi que l'on recherche pour contribuer à l'entretien et à la performance de nos infrastructures. Le bâtiment du Centre des congrès de Québec est un vaste terrain de jeu qui saura te plaire!

En tant que responsable d'entretien spécialisé, tu veilleras au fonctionnement efficace de nos systèmes électromécaniques, pour qu'ils répondent aux besoins des utilisateurs tout en respectant la réglementation en vigueur. Ton rôle sera également d'effectuer les analyses nécessaires afin de mettre en place des stratégies d'efficacité énergétique et de réduction des émissions de GES.

Environnement de travail :

- Infrastructures intelligentes grâce au système de contrôle opérationnel Honeywell EBI;
- Équipements électromécaniques de pointe : centrale de chauffage de 8 339 kW, centrale de refroidissement de 1 500 tonnes, 342 844 L/s d'air extérieur, 120 unités de ventilation, 9 992 points de contrôle;
- Près de 50 000 m² d'espaces et de salles à chauffer, à climatiser et à éclairer;
- Bâtiment vert où le développement durable est une priorité;
- Équipes multidisciplinaires aguerries qui assurent la maintenance de l'immeuble, un environnement confortable pour ses usagers et une qualité de l'air optimale.

Description des principales tâches :

- Superviser et assurer le bon déroulement de l'ensemble des opérations relatives à la gestion, à l'entretien et au fonctionnement des différents systèmes mécaniques et électriques.
- Analyser, recommander et mettre en place des projets d'entretien préventif, d'amélioration, de réfection, d'efficacité énergétique et de réduction des GES en lien avec les systèmes électromécaniques de l'immeuble.
- Planifier les travaux d'entretien, d'amélioration et de réfection de son domaine d'activité. S'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux exigences du bâtiment et aux standards définis.
- S'assurer que l'utilisation des outils technologiques, logiciels et autres, est optimale et apporter les correctifs nécessaires.
- S'assurer que les systèmes mécaniques et électriques, leurs réseaux et leurs équipements fonctionnent efficacement, répondent aux besoins des utilisateurs et respectent les réglementations en vigueur, notamment en matière de développement durable.
- Tenir à jour des statistiques sur les coûts d'opération et d'entretien de l'immeuble dans son domaine d'activité. Effectuer des analyses et émettre des recommandations.

- Préparer les devis en fourniture de services et de matériel, analyse les soumissions et émettre des recommandations. S'assurer du respect des ententes contractuelles et de la qualité des services rendus par les fournisseurs de services et de matériel.
- Effectuer des inspections régulières des principales composantes des systèmes, des réseaux et des installations afin de s'assurer de leur évolution technologique et de prévoir les dépenses d'exploitation futures.
- Collaborer à la bonne mise en œuvre du plan de maintien d'actifs et d'immobilisation.
- Participer à la production des plans et devis pour les appels d'offres.
- Participer à l'élaboration du Plan d'action en développement durable de la Société.
- Fournir un support opérationnel et technique auprès des autres unités administratives.
- Préparer les prévisions budgétaires et administre le budget de son domaine d'activité.
- Effectuer des périodes de garde.

Exigences du poste :

- Diplôme d'études universitaires en génie mécanique ou électrique.
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Parfaite connaissance de la langue française, à l'oral et à l'écrit.
- Connaissance des nouvelles technologies d'optimisation de l'énergie.
- Connaissance des procédures d'opération des équipements.
- Connaissances en ventilation, chauffage, mécanique du bâtiment et système d'éclairage.
- Connaissance des procédures de cadenassage.
- Connaissance des procédures de rédaction de devis et de soumissions.

Conditions de travail :

- Horaire de travail de 35 heures par semaine.
- Mode de travail hybride (présentiel et télétravail).
- 4 semaines de vacances annuelles.
- 7 jours de maladie monnayables par année.
- 13 jours fériés par année.
- Régime de retraite compétitif à prestations déterminées (RREGOP).
- Programme d'assurance collective complet.
- Service de télémédecine et programme d'aide au personnel et à la famille (PAEF).

Si tu as envie de te joindre à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec, n'attends pas et fais-nous parvenir ta candidature par courriel à : emploi@convention.qc.ca.

Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.